

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

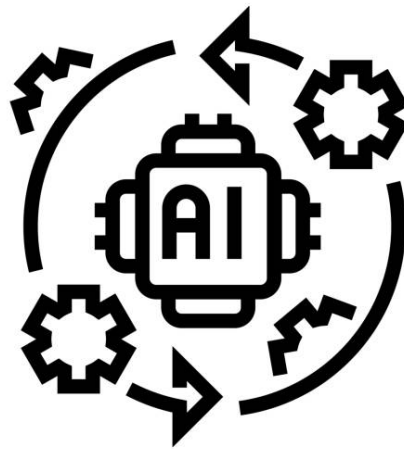
Agentic AI Fundamentals

أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيل

المستوى الثالث: الاحتراف والأتمتة المتقدمة

مع تطبيقات مباشرة على Claude

المدة: 3 أيام تدريبية – 15 ساعة | المستوى الثالث



المقدمة

بعد إتقانك لأساسيات الوكلاء الأذكىاء في المستويين الأول والثاني، يأتي المستوى الثالث ليأخذك إلى عالم الاحتراف الحقيقي. ستتعلم كيف تستخدم Claude Code لأتمتة المشاريع الكاملة، وكيف تتعامل مع نماذج الذكاء الاصطناعي مفتوحة المصدر مثل Hermes، وكيف تبني أنظمة وكلاء متعددة تعمل معاً كفريق رقمي متكامل.

لا تزال الدورة مُصمَّمة للمستخدمين غير التقنيين، لكنها ستتحدي قدراتك وتوسع أفقك ليصل إلى مستوى يُنافس المختصين التقنيين في نتائجه العملية..

أهداف البرنامج

- استخدام Claude Code لأتمتة المهام الرقمية الكاملة دون كتابة كود يدوي.
- فهم نماذج الذكاء الاصطناعي مفتوحة المصدر (Hermes) ومتى يُفضَّل استخدامها على Claude.
- التعامل مع Claude API بأسلوب بسيط لبناء تطبيقات وكلاء مخصصة.
- تصميم أنظمة وكلاء متعددة (Multi-Agent Orchestration) تعمل معاً تلقائياً.
- بناء قواعد معرفة ذكية (RAG) تُمكن وكيلك من البحث في آلاف الوثائق فوراً.
- نشر الوكلاء في بيئات العمل الفعلية وتشغيلها تلقائياً على جداول زمنية.
- تطبيق معايير الأمان والحوكمة في أنظمة الوكلاء المتقدمة.

محاوور البرنامج:

المستوى الثالث: الاحتراف والأتمتة المتقدمة (ثلاثة أيام – ١٥ ساعة)

اليوم الأول Claude Code : ونماذج الذكاء الاصطناعي المتخصصة

- ✓ ما هو Claude Code؟ أداة البرمجة الذكية التي تُنجز المشاريع الكاملة دون أن تكون مبرمجاً.
- ✓ كيف يعمل Claude Code في بيئة العمل: أتمتة المهام الرقمية والملفات والمشاريع بأمر واحد.
- ✓ نماذج الذكاء الاصطناعي مفتوحة المصدر: ما هي ولماذا تهتم كمستخدم أعمال.
- ✓ مقدمة إلى نموذج Hermes: نقاط قوته، حالات استخدامه، وكيف يختلف عن Claude.
- ✓ متى تستخدم Claude ومتى تستخدم Hermes؟ دليل عملي لاختيار النموذج الأنسب لكل مهمة.
- ✓ أساسيات Claude API بلغة بسيطة: كيف "تتحدث" مع Claude برمجياً دون خلفية تقنية عميقة.
- ✓ ورشة 7: استخدام Claude Code لأتمتة مهمة عمل كاملة (تقرير + بريد إلكتروني + جدول بيانات) بأمر واحد.
- ✓ ورشة 8: مقارنة عملية بين Claude وHermes لاختيار النموذج الأنسب لمشروعك.

اليوم الثاني: تنسيق الوكلاء المتعددة وقواعد المعرفة الذكية

- ✓ تنسيق الوكلاء المتعددة (Multi-Agent Orchestration): كيف تتعاون الوكلاء كفريق عمل رقمي متكامل.
- ✓ 2. بناء هرمية الوكلاء: الوكيل المدير (Orchestrator) والوكلاء المنفذون (Subagents) وآلية التواصل بينهم.
- ✓ RAG وقواعد المعرفة: كيف تبني وكيلاً يبحث ويقرأ في آلاف الوثائق والصفحات فوراً.
- ✓ ربط قاعدة معرفة مؤسستك بوكيلك: السياسات الداخلية، عقود العملاء، التقارير التاريخية.
- ✓ تقييم الجودة والأداء: كيف تقيس دقة وكلائك وتحسنهم باستمرار.
- ✓ ورشة 9: بناء نظام وكلاء متعدد يُنسّق بين وكيل تحليل بيانات ووكيل كتابة تقارير لإنجاز مشروع كامل تلقائياً.
- ✓ ورشة 10: بناء وكيل RAG يُجيب على أسئلة دقيقة من مئات صفحات وثائق شركتك الداخلية.
- ✓ مراجعة: مقارنة RAG بالسياق التقليدي ومتى يكون كل منهما الأفضل.

اليوم الثالث: النشر والأتمتة والمشروع الختامي المتقدم

- ✓ نشر الوكلاء في بيئة العمل: من الحاسب الشخصي إلى السحابة بخطوات بسيطة.
- ✓ الأتمتة المجدولة: تشغيل وكلائك يومياً أو أسبوعياً تلقائياً دون تدخل منك.
- ✓ الأمان والحوكمة في أنظمة الوكلاء المتقدمة: الصلاحيات، السجلات، والمراجعة الدورية.
- ✓ بناء فريق Agentic AI في مؤسستك: الخطوات العملية، الأدوار، وإدارة التحول الرقمي.
- ✓ مستقبل الـ Agentic AI: التوجهات القادمة (4 Claude، نماذج التفكير، الوكلاء المستقلة) ومكانك فيها.
- ✓ ورشة 11: نشر وكيل تلقائي على جدول زمني يُنجز مهمة أسبوعية لمؤسستك دون تدخل بشري.
- ✓ المشروع الختامي المتقدم: كل متدرب يبني نظام وكلاء متعدد (Multi-Agent) متكاملًا يُنجز مشروع عمل كامل ويعرضه أمام الزملاء.

الفئة المستهدفة

- ❖ متدربو المستوى الأول والثاني الذين يرغبون في الانتقال إلى مستوى الاحتراف.
- ❖ المدراء ورؤساء الفرق الذين يريدون بناء أنظمة أتمتة كاملة لمؤسساتهم.
- ❖ مختصو العمليات والإجراءات الذين يبحثون عن حلول ذكاء اصطناعي متكاملة.
- ❖ رواد الأعمال الذين يريدون بناء منتجات وخدمات مدعومة بالوكلاء الأذكاء.

منهجية تقديم الدورة

تُقدّم الدورة بأسلوب عملي تطبيقي مبسّط مع التركيز على السيناريوهات الواقعية المعقدة. كل مفهوم يُشرح باستخدام أمثلة من بيئات العمل الفعلية، ويتبعه تطبيق مباشر يمكن للمتدرب تطبيقه في عمله فور انتهاء الجلسة.

✓ تطبيق عملي مباشر: 70%

✓ شرح مبسّط وأمثلة: 20%

✓ نقاش وأسئلة: 10%

أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.