

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

العرض الفني لبرنامج

الصياغة القانونية ومهارات اعداد وكتابة

العقود – مستوى متقدم



Happitude

Oxford

PECB

CPD  
CERTIFIED  
The World Education  
Council

CERT NEXUS



IBTA



9200 15661



+971 4 220 8780



+966 55 744 4070



+971 52 937 6837



info@hdtc-ksa.com



info@hdtc.ae



www.hdtc-ksa.com



www.hdtc.ae

## أهداف البرنامج

- تحتاج المنظمات المحلية والدولية لكتابة عقود تكون صيغتها مخصصة لأعمال ذات أهمية معينة
- إضافة لتقديم صيغ عقدية معقدة وذات ارتباطات فنية وتقنية وحيوية .
- كل ذلك يحتاج لخبرات قانونية دقيقة ومعرفة عميقة بأمر لا تتعلق بكتابة العقود العادية فحسب وإنما تحتاج لمستوى متقدم , لذلك تم تصميم هذه الدورة لتلبي حاجات القانونيين وغيرهم من المهتمين بتطوير مهاراتهم القانونية من حيث اعداد وكتابة العقود بمستوى عالي.

## محاوور البرنامج:

- مقدمة عامة عن أساسيات كتابة العقود.
- كيفية استخراج الأفكار من الأطراف المتعاقدة وتحويلها لصياغة قانونية .
- مرحلة التحضير قبل الكتابة .
- استعمال التفكير الناقد والأبتكاري في صياغة العقود.
- استخدام الخيال القانوني في الصياغة التعاقدية .
- الدقة اللغوية وتجنب الألفاظ التي تحتل أكثر من معنى .
- التفسيرات اللغوية والوصول لروح النص .
- الكلمات الخادعة والتي تحتاج لتفسير اعمق .
- المفاهيم الأساسية في التفاهمات العقدية للوصول للمطلوب
- كيفية حماية من تمثله في العقد من أية احتمالات غير جيدة .
- اختيار أنسب الصيغ للاتفاق لكل حالة تعاقدية .
- تصور حدود المسؤولية القانونية (مدنيا – ماليا – سياسيا).
- اختيار أنسب الطرق لحل الخلافات الناجمة عن التعاقد.
- أهمية صياغة البنود التي تحدد القانون الواجب التطبيق .
- معرفة الولاية القضائية الواجبة التطبيق .
- بناء العقود الجديدة على ما كان قائما سابقا وعدم هدم ما تم بناؤه.
- كيفية بحث وتدقيق أفكار وملاحظات الأطراف الأخرى والوصول لأفضل الصيغ التي ترضي الأطراف جميعا.
- أهم الأخطاء التي يمكن تكون موجودة في العقود .
- تحديد الفرق بين الاتفاق المبدئي والنهائي – مذكرة التفاهم – التوقيع بالأحرف الأولى – مسودة العقد – العقد النهائي .
- تحديد الشخصيات الطبيعية والأعتبارية تحديدا نافيا للجهالة .
- الإجراءات القانونية الرسمية التي يحتاجها العقد من أجل التصديق و حسن التنفيذ .

- أهمية صياغة الملاحق وطرق ربطها بالعقد .
- منع الأزدواج بين الملحق وأصل العقد .
- تحديث العقود مع مرور الزمن .
- تطبيقات عملية على بعض صيغ العقود .
- مناقشة حالات ومشكلات ناتجة عن اتفاقات وصيغ تعاقدية.

## الفئة المستهدفة:

- العاملين في المجال القانوني وموظفي الأقسام القانونية .

## أساليب التدريب:

- التعلم القائم على التكنولوجيا.
- المحاكاة في التدريب.
- التوجيه أثناء العمل.
- تدريب بقيادة المدربين.
- فرق العمل والأدوار.
- الأفلام والفيديو.
- دراسات حالة وورش العمل.

## المخرجات :

- تعلم المفاهيم القانونية الأساسية اللازمة لصياغة عقود قانونية تتوافق مع الأنظمة التشريعية.
- اكتساب القدرة على كتابة عقود دقيقة ومفصلة تتضمن جميع النقاط القانونية الضرورية لضمان حقوق الأطراف.
- تعلم كيفية استخدام المصطلحات القانونية الخاصة بالعقود بالشكل الصحيح لضمان وضوح النصوص القانونية.
- التأكد من تحديد الحقوق والواجبات بوضوح لكل طرف في العقد لتجنب أي نزاعات قانونية مستقبلية.
- تعلم كيفية صياغة بنود متقدمة مثل شروط السرية، شروط التحكيم، إنهاء العقد، وآليات فض النزاعات.
- القدرة على صياغة عقود في مجالات متنوعة مثل العقارات، التجارة، العمل، الخدمات، الشراكات، وغيرها.
- مهارات تدقيق العقود وتحديد أي ثغرات قانونية أو عيوب قد تؤدي إلى مشاكل مستقبلاً.
- مهارات التفاوض مع الأطراف المختلفة لضمان الوصول إلى اتفاق يحقق مصلحة الجميع.

## العرض المالي لبرنامج

# الصياغة القانونية ومهارات اعداد وكتابة العقود – مستوى متقدم



★ مكان الإنعقاد:

فندق فيرمونت - القاهرة

★ عدد الأيام / تاريخ الإنعقاد:

5 ايام / من 19 إلى 23 أبريل 2025

★ التوقيت:

من 9:00 الى 2:00 ظهرا