

يقدم

مركز إتش دي تي سي للتدريب

Power BI – المستوى الأساسي والمتوسط



المقدمة

أصبح تحليل البيانات وبناء التقارير التفاعلية من أهم المهارات المطلوبة في بيئات العمل الحديثة، حيث تعتمد المؤسسات بشكل متزايد على البيانات لاتخاذ القرارات وتحسين الأداء. ويُعد برنامج Microsoft Power BI أحد أقوى وأشهر أدوات ذكاء الأعمال المستخدمة لتحويل البيانات الخام إلى لوحات معلومات واضحة وسهلة الفهم تدعم سرعة القرار ودقته.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من استخدام Power BI باحترافية، من خلال تعلم استيراد البيانات من مصادر متعددة، وتنظيفها وتحويلها، وربط الجداول، وبناء نماذج بيانات قوية، وتصميم تقارير ولوحات تحكم تفاعلية تساعد الإدارات على متابعة عملياتها بوضوح واتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة وحديثة.

البرنامج مصمم بأسلوب عملي يضمن للمشاركين بناء تقارير حقيقية خلال التدريب، مع التركيز على احتياجات بيئة العمل في المملكة.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية هذا البرنامج التدريبي مما يلي:

- فهم أساسيات ذكاء الأعمال ودور Power BI في دعم اتخاذ القرار.
- استخدام Power BI Desktop بكفاءة واستيراد البيانات من مصادر متعددة.
- تنظيف ومعالجة البيانات باستخدام Power Query.
- بناء نماذج بيانات وربط الجداول بطريقة صحيحة.
- كتابة معادلات DAX واستخدام المقاييس والأعمدة الحسابية.
- تصميم تقارير ولوحات معلومات تفاعلية احترافية.
- استخدام أدوات التفاعل مثل Slicers و Drill Down و Tooltips.
- تطبيق التنسيقات الشرطية على الجداول والمخططات.
- استخدام الخرائط الجغرافية لعرض البيانات المكانية.
- مشاركة التقارير عبر Power BI Service وفهم أنواع التراخيص.
- تفعيل التحديث التلقائي للبيانات وإدارة مساحات العمل والصلاحيات.

محاوَر البرنامج:

اليوم الأول:

- مقدمة في ذكاء الأعمال ودور Power BI في تحليل البيانات.
- التعرف على واجهة Power BI Desktop ومكوناته الأساسية.
- استيراد البيانات من Excel و CSV و SQL ومصادر أخرى.
- أساسيات اختيار المخططات المناسبة وقراءة البيانات بصرياً.

اليوم الثاني:

- تنظيف البيانات ومعالجتها باستخدام Power Query.
- دمج الجداول وتحويلها وتوثيق خطوات المعالجة.
- بناء نموذج بيانات وربط الجداول (Relationships).
- فهم أنواع العلاقات وكيفية استخدامها بشكل احترافي.

اليوم الثالث:

- التعرف على لغة DAX وفهم استخدامها في التحليل.
- كتابة المقاييس الأساسية (Measures) والأعمدة الحسابية (Calculated Columns).

اليوم الرابع:

- تصميم تقارير ولوحات معلومات احترافية.
- استخدام أدوات التفاعل: Slicers ، Drill Down/Up ، Filters ، Tooltips.
- تطبيق التنسيقات الشرطية وإضافة عناصر بصرية متقدمة.
- العمل مع الخرائط الجغرافية وتوزيع البيانات المكانية.

اليوم الخامس:

- مشاركة التقارير عبر Power BI Service.
- التعرف على أنواع التراخيص (Pro) و (Premium) وكيفية استخدامها.
- إنشاء مساحات عمل (Workspaces) وإدارة الصلاحيات.
- تفعيل التحديث التلقائي للبيانات وبناء مشروع تطبيقي نهائي.

مخرجات البرنامج:

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- بناء تقارير ولوحات معلومات تفاعلية احترافية باستخدام Power BI.
- استيراد البيانات، وتنظيفها، وربطها، وتحويلها إلى نموذج بيانات متكامل يدعم اتخاذ القرار.

الفئة المستهدفة:

- محللو البيانات وموظفو التقارير والمتابعة.
- العاملون في التخطيط، والمالية، والعمليات، وسلاسل الإمداد.
- الموظفون الذين يستخدمون Excel بشكل متقدم ويرغبون بالانتقال لمستوى التحليل التفاعلي.
- المديرون والمشرفون الذين يحتاجون إلى لوحات معلومات تدعم اتخاذ القرار.

الكفاءات والجدارات التدريبية:

- القدرة على تحليل البيانات وتحويلها إلى مؤشرات أداء واضحة تدعم اتخاذ القرار.
- مهارة تنظيف البيانات ومعالجتها باستخدام Power Query بكفاءة.
- بناء نماذج بيانات متكاملة وربط الجداول وفق أفضل الممارسات.
- كتابة معادلات DAX وإجراء التحليلات الحسابية المتقدمة.
- تصميم لوحات معلومات تفاعلية تعكس الاحتياجات التشغيلية والإدارية للمؤسسة.
- استخدام أدوات التفاعل البصري لفهم الأنماط والاتجاهات وتقديم insights دقيقة.
- إدارة التقارير عبر Power BI Service ومشاركة النتائج بطرق احترافية.

□ أساليب التدريب:

- الشرح التفاعلي مدعم بالأمثلة العملية.
- تطبيقات مباشرة داخل Power BI Desktop خلال الجلسة.
- تمارين فردية أثناء التدريب لقياس مدى الفهم.
- واجبات عملية بعد كل يوم تدريبي لتعزيز المهارة.
- مشروع تطبيقي ختامي لتصميم تقرير ولوحة معلومات متكاملة.
- استخدام عروض تقديمية ومواد دعم مساندة لضمان ترسيخ المفاهيم.